



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



POLICE ITA 2025

สถานีตำรวจนครบาลลำไทร



หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล
สำเหร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

สน.สำเหร่ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.ธนา มะลิงาม ผกก.สน.สำเหร่ เป็นประธานการประชุมซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์
เพื่อแจ้ง คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ และ
ความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสำนักงานภาครัฐ(Integrity and
Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘





รายงานการประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม

และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลลำเพ็ญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมประชาสัมพันธ์ ชั้น ๔ สน.ลำเพ็ญ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|---------------|
| ๑. พ.ต.อ.ธนา มะลิงาม | ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับฯ สถานีตำรวจนครบาลลำเพ็ญ | |
| ๒. พ.ต.ท.นิโรธ ประทุมแก้ว | กรรมการ |
| รองผู้กำกับฯ (สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลลำเพ็ญ | |
| ๓. พ.ต.ท.ประพฤทธิ์ เพชรพลอย | กรรมการ |
| รองผู้กำกับฯ การจราจร สถานีตำรวจนครบาลลำเพ็ญ | |
| ๔. พ.ต.ท.โชค ถึงทะเล | กรรมการ |
| รองผู้กำกับฯ ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจนครบาล ๘ (ช่วยราชการฯ) | |
| รองผู้กำกับฯ ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลลำเพ็ญ | |
| ๕. พ.ต.ต.พิเชษฐ์ ชันธุ์เงิน | กรรมการ |
| สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลลำเพ็ญ | |
| ๖. พ.ต.ต.ไพจิต อุปแก้ว | เลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลลำเพ็ญ | |

ผู้ไม่มาประชุม -ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม ข้าราชการตำรวจในสังกัด สน.ลำเพ็ญ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.



ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

พ.ต.อ.ธนา ฯ ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ใน การขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : I TA) ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาล” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วม และเกิดการ ป้องกันการทุจริต ในเชิงพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ เห็นชอบและรับดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอ โดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจนครบาล กำหนดผู้ที่ รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการ เป็นศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจนครบาล รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาล ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ พร้อมรับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

- แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล สำหรั

- มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

- วางกรอบแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน



- ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาลปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจนครบาลสำหรับ กองบังคับการตำรวจนครบาล ๘ กองบัญชาการตำรวจนครบาล ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด

- พิจารณาจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น การประเมินความเสี่ยงการทุจริต แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

พ.ต.ท.

(ไพจิต อุปแก้ว)

สว.อก.สน.สำหรับ

ผู้จัดรายงานการประชุม

พ.ต.อ.

(ธนา มะลิงาม)

ผกก.สน.สำหรับ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



รูปถ่ายการประชุมรายงาน การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจนครบาลสำหรับ ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมประสารราชกิจ ชั้น ๔ สน. สำหรับ





ภาพกิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้าราชการตำรวจในสังกัดในสถานีตำรวจทุกนาย

เรื่อง นโยบายไม่รับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่





คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับ ติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลลำพรี่



คำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลลำพรี่
ที่ ๑๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) สถานีตำรวจนครบาลลำพรี่

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนัก ประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขอการ ประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงอยู่
“สถานีตำรวจนครบาล” เพื่อให้บุคคลที่เกี่ยวข้องและเกิดการป้องกันการทุจริต ในเขตพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร
อย่างมีประสิทธิภาพนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการความสะอาดการทุจริต การประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:
ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลลำพรี่ ดังนี้

- | | | |
|---|------------|--|
| ๑. พันตำรวจเอก ธนา | มณีธรรม | เป็นหัวหน้าคณะทำงาน |
| ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลลำพรี่ | | |
| ๒. พันตำรวจโท นิโรธ | ประทุมแก้ว | เป็นรองหัวหน้าคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลลำพรี่ | | |
| ๓. พันตำรวจโท ประพจน์ | เพชรพลอย | เป็นรองหัวหน้าคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลลำพรี่ | | |
| ๔. พันตำรวจโท พลธร | วิเศษโคติ | เป็นรองหัวหน้าคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลลำพรี่ | | |
| ๕. พันตำรวจโท โชติ | ธีระพล | เป็นรองหัวหน้าคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจนครบาล ๘ (จว.ราชการฯ) | | |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลลำพรี่ | | |
| ๖. พันตำรวจโท ไพจิตร | อุปแก้ว | เป็นเลขานุการคณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ |
| สารวัตรฝ่ายอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลลำพรี่ | | |
| ๗. ร้อยตำรวจเอก สุนทร | ค้อพรหม | เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ |
| รองสารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลลำพรี่ | | |
| ๘. จำเลยตำรวจ พิรพงษ์ | คชสาร | เป็นผู้ดูแลระบบ |
| ผู้บังคับหมู่ (ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจนครบาลลำพรี่ | | |
| ๙. เจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายอำนวยการ ทุกนาย | | เป็นผู้ช่วยผู้ดูแลระบบงานด้านอำนวยการ |
| สถานีตำรวจนครบาลลำพรี่ | | |
| ๑๐. เจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายป้องกันปราบปราม ทุกนาย | | เป็นผู้ช่วยผู้ดูแลระบบงานป้องกันปราบปราม |
| สถานีตำรวจนครบาลลำพรี่ | | |

๑๑. เจ้าหน้าที่ตำรวจ...

- ๒ -

- | | |
|---|--|
| ๑๑. เจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายจราจร ทุกนาย | เป็นผู้ช่วยผู้ดูแลระบบงานจราจร |
| สถานีตำรวจนครบาลลำพรี่ | |
| ๑๒. เจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายสืบสวน ทุกนาย | เป็นผู้ช่วยผู้ดูแลระบบงานสืบสวน |
| สถานีตำรวจนครบาลลำพรี่ | |
| ๑๓. เจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายสอบสวน ทุกนาย | เป็นผู้ช่วยผู้ดูแลระบบงานสอบสวน |
| สถานีตำรวจนครบาลลำพรี่ | |
| ๑๔. เจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายตำรวจชนสัมพันธ์ทุกนาย | เป็นผู้ช่วยผู้ดูแลระบบงานตำรวจชนสัมพันธ์ |
| สถานีตำรวจนครบาลลำพรี่ | |

มีอำนาจหน้าที่

- กำกับดูแล กำหนดทิศทางในการดำเนินการตามแนวทางขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- จัดทำแบบยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการและกำกับดูแลการดำเนินการตามแผนงานเกี่ยวกับบริหาร
ความเสี่ยงด้านกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์ที่สำคัญงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ
(ป.ป.ช.) กำหนด
- วางกรอบแนวทางในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลลำพรี่ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔
- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน (IT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) เข้าตอนแบกรวดการ
รับรู้และเก็บรวบรวมข้อมูลการตอบแบบวัดความรู้เพื่อเปิดเผยเป็นข้อมูลสาธารณะ
- ติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลัก
ทฤษฎีการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาลลำพรี่ ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือภารกิจกรมต่าง ๆ เพื่อ ส่งเสริม
ให้เกิดคุณธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
- คณะทำงานของสถานีตำรวจนครบาลลำพรี่ ทำหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ลำพรี่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่กำหนด
โดยมอบหมายให้ พันตำรวจโท ไพจิตร อุปแก้ว สารวัตรฝ่ายอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลลำพรี่ เป็นผู้
ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด อย่างให้เกิดข้อบกพร่อง หากมีปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติให้รายงาน
ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นับเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก

(ธนา มณีธรรม)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลลำพรี่



ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจนครบาลสำเหร่ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานี
ตำรวจนครบาลสำเหร่ ต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานี
ตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้





สถานีตำรวจนครบาลสำเหร่ ได้กำหนดกรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบรายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	-กำชับให้ข้าราชการตำรวจประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน -จำนวนผู้ประเมินผ่านขั้นต่ำ อยู่ระหว่างรอผลประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน เพื่อ กำหนดแนวทาง	๑. ข้าราชการตำรวจ ทุกนายประเมิน ๒. งานอำนวยการ รวบรวมสรุปผล	๑ ม.ค.๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการรายงาน ความคืบหน้าต่อผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลสำเหร่ ทุกวันที่ ๒๕ ของแต่ละเดือน
๒) การใช้งบประมาณ	”	”	”	”
๓) การใช้อำนาจ	”	”	”	”
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	”	”	”	”
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	”	”	”	”
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	”	”	”	”
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	”	”	”	”
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	”	”	”	”
๙) การเปิดเผยข้อมูล	แต่ละสายงานดำเนินงานตาม ปฏิทินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	”	”	”
๑๐) การป้องกันการทุจริต	”	”	”	”



สถานีตำรวจนครบาลสำเหร่ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียด ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.การจัดทำ คู่มือปฏิบัติงาน ให้แก่ เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดง ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และ เผยแพร่ ใน รูปแบบ พันทสัณญา แก่ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็น ได้เด่นชัด	๑. รอง ผกก.ทุกสาย งาน จัดทำข้อมูล เสนอ ผกก.สน. สำหรับ อนุมัติ สั่งการ ๒. งานอำนวยการ รวบรวม สรุปผลจัดทำ ประกาศหรือ คำสั่ง ๓.ผกก.กำกับประเมิน และ ติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ดำเนินการจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานแต่ละสายงาน ตามรูปแบบสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติแล้วเสร็จ เผยแพร่เนื้อหาให้ ข้าราชการตำรวจสามารถ เข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์ สถานี ตำรวจนครบาลสำเหร่
	๒. การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่ เจ้าหน้าที่ให้มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานใน หน้าที่ที่รับผิดชอบในฐานะ เจ้าหน้าที่ของ รัฐอย่างมี คุณธรรม ๒.๑ การฝึกประจำสัปดาห์ ๒.๒ การฝึกอบรมอื่นๆใน ลักษณะเพิ่มความสามารถ ๒.๓ การอบรมในลักษณะ ปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติ หน้าที่ ๒.๔ การซ้อมแผนเผชิญเหตุ	๑. รอง ผกก.ป. สน. สำหรับ กำหนด กิจกรรมเสนอ ผกก. สน.สำหรับ อนุมัติสั่ง การ ๒. งานอำนวยการ รวบรวม สรุปผล จัดทำ ประกาศหรือ คำสั่ง ๓.ผกก. กำกับประเมิน และ ติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จผล ดำเนินการเป็นไปโดยความ เรียบร้อย
	๓. รณรงค์ ให้ความรู้สร้างธรรมา ภิบาลคุณธรรมในการปฏิบัติ หน้าที่และสร้างความตระหนัก ถึงการดไห่งได้รับสิ่งตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้น ปฏิบัติหน้าที่	ผกก.สน.สำหรับ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ ผล ดำเนินการเป็นไปโดยความ เรียบร้อย -ประกาศเจตนารมป้องกัน การทุจริตไม่ให้ ไม้รับ สิบบน ทุกรูปแบบ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒) การใช้งบประมาณ	๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ๓. กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ๔. กำหนดกิจกรรมการเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้	สว.อก.สน.สำหรับ เจ้าหน้าที่การเงินและ พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	- ดำเนินกิจกรรมแล้ว ๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สน.สำหรับ ITA O๑๒ ๒.งานอำนวยการจัดทำสมุดควบคุมการเบิกจ่ายของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ แล้วเสร็จ ๓.ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สน.สำหรับ ITA O๑๔ ๔.ประกาศ สน. สำหรับ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สน.สำหรับ
๓) การใช้อำนาจ	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมวางแผนวางนโยบาย การประเมิน สิทธิประโยชน์ เลื่อนขั้นแต่งตั้ง หมุนเวียนข้าราชการ ดำรงใน สน.สำหรับ ๒. กำหนดช่องทางร้องเรียนและมาตรการ กรณีผู้บังคับบัญชาการใช้ อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	ผกก.สน.สำหรับ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	-ดำเนินวางนโยบาย การบริหารกำลังพลทำ เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บ ไซต์ สน.สำหรับ ITA O๑๖ -จัดทำประกาศ สน.สำหรับ มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลพินิจเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ สน.สำหรับ
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑.เรียกตรวจทรัพย์สิน ราชการ รถยนต์ จักรยานยนต์ อาวุธปืน ๒.กำหนดแนวทางการ เบิกจ่ายยืมทรัพย์สิน ราชการ ๓.กำหนดแผนบำรุงรักษา ทรัพย์สินราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้ รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึง หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	ผกก.สน.สำหรับ สว.อก.สน.สำหรับ เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ให้สารวัตร อำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจนครบาลสำหรับ ทุก ๓ เดือน	-ดำเนินกิจกรรมแล้ว เสร็จ ผลดำเนินการ เป็นไปโดย ความ เรียบร้อย

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต -ประกาศเจตนารมณ์ ผกก. -กิจกรรมรณรงค์ปลูกฝังค่านิยมสุจริต -เพิ่มช่องทางร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านระบบออนไลน์	๑.ออกประกาศเจตนารมณ์ ผกก.เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ๒.จัดกิจกรรมให้ข้าราชการตำรวจหรือบุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต ๓.จัดทำแนวทางร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์	ผกก.สน.สำเหร่ และคณะกรรมการ ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน ITA สน.สำเหร่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	- ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ ผลดำเนินการ เป็นไปโดยความเรียบร้อย ๑.ประกาศ ๑.๑มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง ๑.๒มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๑.๓มาตรการป้องกันผู้ แจ้งเบาะแสการทุจริต ๑.๔มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สน.สำเหร่ ๒.จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สน.สำเหร่ ITA O๖ ๓.จัดทำแนวทาง ร้องเรียนผ่านระบบ ออนไลน์ เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ สน.สำเหร่ ITA O๑๗ *ไม่พบข้อร้องเรียนจากข้าราชการในหน่วยและบุคคลภายนอก
๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๑ กำหนดมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ๒ ปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการโดยไม่เลือกปฏิบัติ ๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	๑.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนและพันธสัญญาประกาศให้ผู้มาติดต่อได้รับทราบ ๒.ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน หมั่นอบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการโดยไม่เลือกปฏิบัติ ๓.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง ๔.กำหนดมาตรการป้องกันการให้รับ ผลประโยชน์ใดๆเพื่อให้	ผกก.สน.สำเหร่ และคณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สน.สำเหร่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑.คู่มือการให้บริการประชาชนเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ สน.สำเหร่ ITA O๙ และพันธ สัญญาติดไว้ ณ ห้อง บริการประชาชน ๒.อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการโดยไม่เลือกปฏิบัติ ๓.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถานี ผ่านแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT เว็บไซต์ สน.สำเหร่ ๔.กำหนดมาตรการ ป้องกันการ ให้รับ ผลประโยชน์

๔. กำหนดมาตรการป้องกันการให้-รับผลประโยชน์ใดๆ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ๕. สร้างช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ๕. สร้างช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่			ใดๆเพื่อให้ ปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้น ปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ผ่านแบบเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต ITA O๑๘- O๒๓ ๕.ติดโปสเตอร์แสดง QR code ประเมินการให้บริการ ภายในที่ทำการ สถานี *ไม่พบข้อร้องเรียนจากข้าราชการในหน่วย และบุคคลภายนอก
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๑. การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและ ไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ ๒. ช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ๓. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงาน ในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย สามารถ เข้าถึงได้ ง่าย และไม่ซับซ้อน โดย ข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบ รวมถึงการจัดให้มี ๒. ช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่ง คำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/ การให้บริการ และ มีการชี้แจง ในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่าง ชัดเจน ๓. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการ ทุจริตของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการ สื่อสารกับ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ	ผกก.สน.สำหรั และ คณะกรรมการ ดำเนินการใน การ ขับเคลื่อน ITA สน.สำหรั	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ดำเนินการเรียบร้อย ๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ติดตั้งไว้ ณ ที่ทำการ และ ระบบออนไลน์ผ่านแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ สน. สำหรั ๒.จัดช่องทางแสดง ความเห็นที่ประชาชน สามารถแสดงความคิดเห็น โดยส่งจดหมายแสดง ความเห็นหรือกรอกแบบ ประเมินความพึงพอใจผ่าน ระบบออนไลน์ได้ ๓.จัดช่องทางที่ประชาชน สามารถร้องเรียนโดย สามารถแสดง ความ คิดเห็น โดยส่งจดหมายแสดง ความเห็น หรือกรอกแบบ ประเมินความพึงพอใจผ่าน ระบบออนไลน์ได้

มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ				
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำ เทคโนโลยี มาใช้ในการ ดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ๒. การเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการด้วย ๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น ข้าราชการตำรวจในสังกัด สน.สำเหร่	๑.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ พัฒนาการ ปฏิบัติงาน ๒.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการด้วย	ข้าราชการตำรวจใน สังกัด สน.สำเหร่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ดำเนินการแล้วเสร็จ เสร็จ ๑.การนำระบบเทคโนโลยี/ออนไลน์มาใช้ในงานต่างๆ ๒.การรับสนับสนุนจากบุคคลภายนอกในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
๙) การเปิดเผยข้อมูล	แต่ละสายงานดำเนินงานตาม ปฏิทินกิจกรรมที่ได้รับ มอบหมาย	แต่ละสายงานดำเนินงานตาม ปฏิทินกิจกรรมที่ได้รับ มอบหมาย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป รายงานทุก วันที่ ๒๘ ของเดือน	ลงข้อมูลเรียบร้อยปรับปรุง ข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	แต่ละสายงานดำเนินงานตาม ปฏิทินกิจกรรมที่ได้รับ มอบหมาย	ผกก.สน.สำเหร่ และ คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สน.สำเหร่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไปรายงานทุก วันที่ ๒๘ ของเดือน	ลงข้อมูลเรียบร้อย ปรับปรุง ข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน

ข้อมูล วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

พ.ต.อ.



(ชนา มะลิงาม)

ผกก.สน.สำเหร่



รายงานผลการดำเนินการตามกรอบการประเมิน ITA



กลุ่มตัวอย่างในการเก็บ รวบรวมข้อมูลบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	จำนวน	ผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล	กรอบเวลา										ผลการดำเนินการ
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	
งานอำนวยความสะดวก	ร้อยละ ๘๐	พ.ต.ท.ไพจิตร อุปแก้ว	←										เสร็จสิ้น
งานป้องกันปราบปราม	ร้อยละ ๘๐	พ.ต.ท.ปรีชากรณ รัตนศิริตระกูล	←										เสร็จสิ้น
งานจราจร	ร้อยละ ๘๐	พ.ต.ท.ประพจน์ เพชรพลอย	←										เสร็จสิ้น
งานสืบสวน	ร้อยละ ๘๐	พ.ต.ท.ชโลธร วัฒนโชติ	←										เสร็จสิ้น
งานสอบสวน	ร้อยละ ๘๐	พ.ต.ท.นิโรธ ประทุมแก้ว	←										เสร็จสิ้น

แบบประเมิน IIT

สถานะ

✓

ประเมิน IIT ครบขั้นต่ำ

✓

ประเมิน IIT ครบเงื่อนไข

●

การประเมิน IIT ถึง วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2568 เวลา 17:00:00

101.12%

จำนวนทั้งหมด 89 คน

จำนวนขั้นต่ำ 89 คน

ตอบมาแล้ว 90 คน

แบบประเมิน IIT

ผลการตอบ IIT

ข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ประจำปี พ.ศ.2568
300078 : สน.สำเหร่ (กองบังคับการตำรวจนครบาล 8 กองบัญชาการตำรวจนครบาล) สถานีระดับกลาง (หน.ตำแหน่ง ผู้กำกับ บกบาท: ผู้ประสานงาน/ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน)

ผู้ตอบแบบประเมิน IIT จำแนกตาม ฝ่าย/ส่วนราชการ

ฝ่าย/ส่วนราชการ	จำนวนบุคลากร	จำนวนผู้ตอบ
ส่วนงานสืบสวน	13	13
ส่วนงานสอบสวน	14	14
ส่วนงานป้องกันปราบปราม	31	31
ส่วนงานจราจร	23	24
ส่วนงานอำนวยความสะดวก/ธุรการ	8	8
*งานอื่นๆ	0	0

ผู้ตอบแบบประเมิน IIT จำแนกตาม เพศ

เพศ	จำนวนผู้ตอบ
ชาย	86
หญิง	4
อื่นๆ	

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

RELOAD

บุคลากรทั้งหมด 89

จำนวนประเมินขั้นต่ำ 89

ตอบแบบประเมินแล้ว 90

% ครบ 100

ครบเงื่อนไขขั้นต่ำ ✓

ฝ่าย/ส่วนราชการ	ครบเงื่อนไข	มี	ขั้นต่ำ	บุคลากร	
				ตอบ	% ครบ
1.งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ	✓	8	6	8	100
2.งานป้องกันปราบปราม	✓	31	25	31	100
3.งานจราจร	✓	23	18	24	100
4.งานสืบสวน	✓	13	10	13	100
5.งานสอบสวน	✓	14	11	14	100
6.งานสืบสวนและงานสอบสวน		27	0	27	
รวม	✓	89	70	90	128.57



กลุ่มตัวอย่างในการเก็บ รวบรวมข้อมูลบุคคลผู้มี ส่วนได้เสียภายใน (IIT)	จำนวน	ผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล	กรอบเวลา										ผลการดำเนินการ
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	
งานอำนวยการ	ร้อยละ ๘๐	พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว	←→										เสร็จสิ้น
งานป้องกันปราบปราม	ร้อยละ ๘๐	พ.ต.ท.ปรีชากรณ์ รัตนศิริตระกูล	←→										เสร็จสิ้น
งานจราจร	ร้อยละ ๘๐	พ.ต.ท.ประพทุทธิ์ เพชรพลอย	←→										เสร็จสิ้น
งานสืบสวน	ร้อยละ ๘๐	พ.ต.ท.ชโลธร วัฒนโชติ	←→										เสร็จสิ้น
งานสอบสวน	ร้อยละ ๘๐	พ.ต.ท.นิโรธ ประทุมแก้ว	←→										เสร็จสิ้น

แบบประเมิน EIT

สถานะ

●

ประเมิน EIT ไม่ครบขั้นต่ำ

●

ประเมิน EIT ไม่ครบเงื่อนไข

●

การประเมิน EIT
ถึง วันที่ 30 มิถุนายน
พ.ศ.2568 เวลา 17:00:00

51%

จำนวนขั้นต่ำ
300
คน

ตอบมาแล้ว
153
คน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
21
คน

แบบประเมิน EIT

สถิติการตอบ EIT

ข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปี พ.ศ.2568

300078 : ส.น.สำเนา (กองบังคับการตำรวจนครบาล 8 กองบัญชาการตำรวจนครบาล) สถานีระดมกลาง (พ.น.ตำรวจ) ผู้กำกับการ

บทบาท: ผู้ประสานงาน/ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน

ผู้ตอบแบบประเมิน EIT จำแนกตาม ฝ่าย/ส่วนราชการ		ผู้ตอบแบบประเมิน EIT จำแนกตาม อาชีพ	
ฝ่าย/ส่วนราชการ	จำนวนผู้ตอบ	อาชีพ	จำนวนผู้ตอบ
ส่วนงานสืบสวน	19	เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	0
ส่วนงานสอบสวน	41	พนักงานบริษัทเอกชน	3
ส่วนงานป้องกันปราบปราม	43	ประกอบธุรกิจส่วนตัว	13
ส่วนงานจราจร	38	เกษตรกร	0
ส่วนงานอำนวยการ/ธุรการ	12	อาชีพอิสระ	47
*งานอื่นๆ	0	รับจ้างทั่วไป	74
		อื่นๆ	16

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

RELOAD

ฝ่าย/ส่วนราชการ	ครบ เงื่อนไข	ประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT(1)		
	ขั้นต่ำ	ตอบ	% ครบ	
1.งานอำนวยการ/ธุรการ	!	15	12	80.00
2.งานป้องกันปราบปราม	!	120	43	35.83
3.งานจราจร	!	60	38	63.33
4.งานสืบสวนและงานสอบสวน	!	105	60	57.14
รวม	!	300	153	51



กิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของ สถานีตำรวจนครบาลลำพรี่ ๓ ด้าน ดังนี้

๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มา
รับบริการ

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
จุดประชาสัมพันธ์ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี	๑.จัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ ๑.๑ให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกับผู้มาใช้บริการ / ผู้ติดต่อ ราชการ ๒.สถานที่ตั้งจุดประชาสัมพันธ์ ๒.๒ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์เหมาะสม ผู้มาใช้บริการเห็นได้ชัดเจน ๒.๓ มีป้าย “ประชาสัมพันธ์” Information” ๓.ประชาสัมพันธ์ป้ายความคืบหน้าการดำเนินคดีโดยให้ติดต่อพนักงาน สอบสวน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์





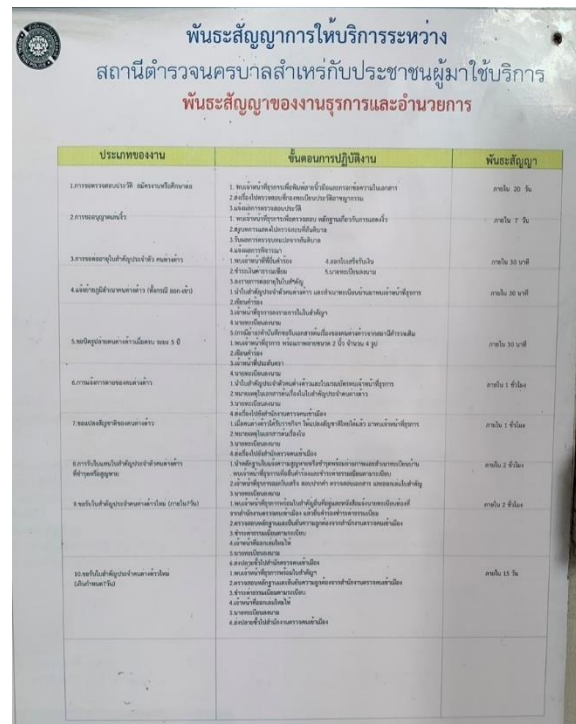
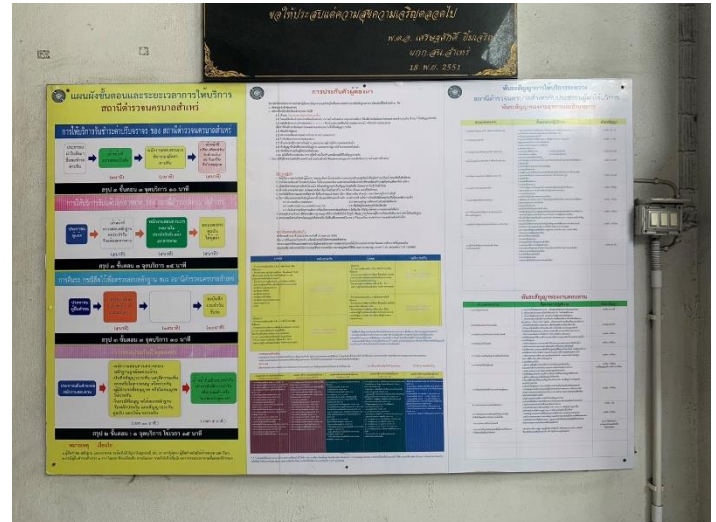
การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ภาพถ่ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็ว ให้แก่ผู้มาใช้บริการจุดศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) - แจ้งความร้องทุกข์ แจ้งเอกสารหาย -ชำระค่าปรับ (เปรียบเทียบปรับ) การขออนุญาตต่างๆ





ผลการดำเนินการ

- จัดทำป้ายพันธะสัญญาการให้บริการ ติดให้เห็นเด่นชัด
มีข้อมูลที่เป้นปัจจุบัน เวลาในการให้บริการด้วยความ
รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

[illegible]



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ภาพป้าย No Gift Policy	- มีป้ายประกาศ No Gift Policy ติดไว้ในห้อง One Stop service ผู้มาติดต่อราชการ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และทราบเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญและของรางวัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ

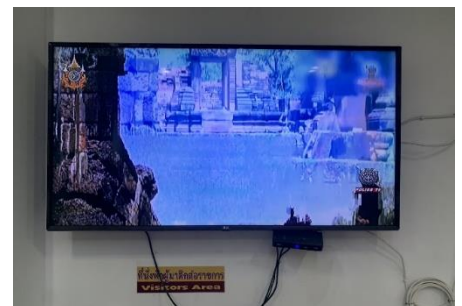




การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ Download คู่มือฯ (กรณีมีผู้ใช้บริการน้อย)



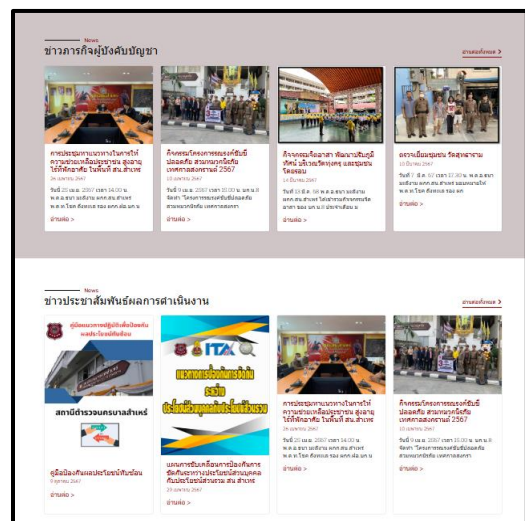
การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	-จัดทำป้ายแสดงช่องทางติดต่อหัวหน้าหน่วยงาน กรณีผู้มาใช้บริการต้องการแจ้งปัญหาการรับบริการ -ที่นั่งรอรับบริการ ที่นั่ง สำหรับการเขียนคำร้องต่างๆ -จุดบริการน้ำดื่ม -จุดบริการสำหรับจอดรถผู้มาติดต่อราชการ -ห้องน้ำสะอาด ชาย หญิง คนพิการ



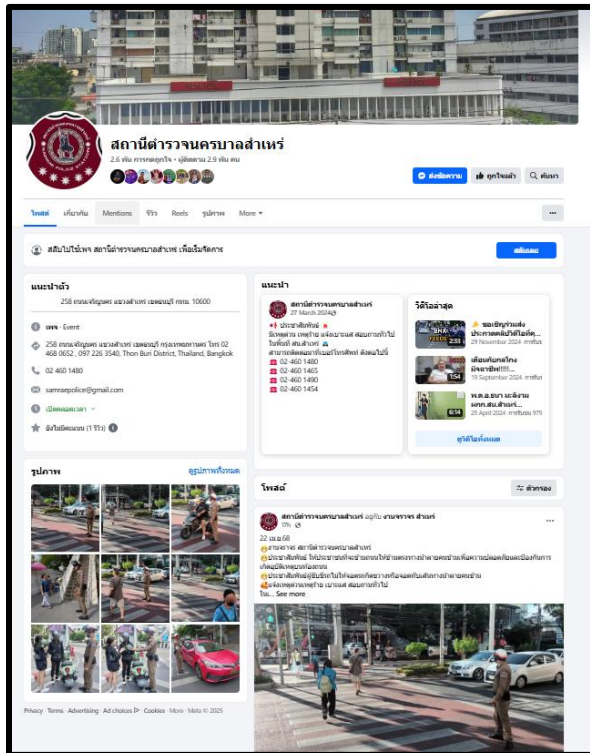


๒. ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มาใช้บริการทราบ

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์ หลักสถานีตำรวจ	-ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผลการปฏิบัติงานของ แต่ละสายงาน อย่างสม่ำเสมอ เป็นประจำทุกเดือน และต้องเผยแพร่อยู่ในหน้าเว็บไซต์



การพัฒนาผ่าน	ผลการดำเนินการ
เผยแพร่ลงสื่อ โซเชียลมีเดีย เช่น Facebook	-มีการอัปเดตข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลการจราจร ผลการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ



การพัฒนาผ่าน	ผลการดำเนินการ
กิจกรรม การประชุม มอบหมาย ผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	-ผกก.สน.สำหรั จัดทำประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม คำสั่งของสถานีตำรวจนครบาลทที่มอบหมายให้ ดำเนินการ



วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ พ.ต.อ.ธนา มะลิงาม ผกก.สน.สำหรั ได้มีการจัดประชุม เจ้าหน้าที่
ตำรวจ สน.สำหรั ทุกนาย เพื่อติดตามผลการดำเนินการและขับเคลื่อน ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล OIT ในด้าน
ต่าง ๆ โดย ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานความคืบหน้า ในกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใส ภายในหน่วย (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



รายงานการประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม

และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลสำเหร่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมประชาสัมพันธ์ ชั้น ๔ สน.สำเหร่

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|---------------|
| ๑. พ.ต.อ.ธนา มะลิ่งาม | ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลสำเหร่ | |
| ๒. พ.ต.ท.นิโรธ ประทุมแก้ว | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลสำเหร่ | |
| ๓. พ.ต.ท.ประพฤทธิ์ เพชรพลอย | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลสำเหร่ | |
| ๔. พ.ต.ท.โชค ถึงทะเล | กรรมการ |
| รองผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจนครบาล ๘ (ช่วยราชการฯ) | |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลสำเหร่ | |
| ๕. พ.ต.ต.พิเชษฐ์ ชันธุ์เงิน | กรรมการ |
| สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลสำเหร่ | |
| ๖. พ.ต.ต.ไพจิต อุปแก้ว | เลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลสำเหร่ | |

ผู้ไม่มาประชุม -ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม ข้าราชการตำรวจในสังกัด สน.สำเหร่

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ



พ.ต.อ.ธนา ฯ ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ใน การขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : I TA) ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาล” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วม และเกิดการ ป้องกันการทุจริต ในเชิงพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ เห็นชอบและรับดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอ โดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจนครบาล กำหนดผู้ที่ รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการ เป็นศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจนครบาล รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ พร้อมรับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

- แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล สำหระ

- มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

- วางกรอบแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาลปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน



- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีดารวจนครบาลสำหรับ กองบังคับการตำรวจนครบาล ๘ กองบัญชาการตำรวจนครบาล ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด

- พิจารณาจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น การประเมินความเสี่ยงการทุจริต แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

พ.ต.ท.

(ไพจิต อุปแก้ว)

สว.อก.สน.สำหรับ

ผู้จัดรายงานการประชุม

พ.ต.อ.

(ธนา มะลิงาม)

ผกก.สน.สำหรับ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน				
ข้อมูลพื้นฐาน				
๐๑	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	• โครงสร้าง แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใดโดยให้สอดคล้องกับภารกิจ ของแต่ละสายงานตามการมอบหมาย งานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงาน ภายใน • อำนาจหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน ภายในสถานีดำรวจ	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรับ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.วิวัฒน์ จันทร์วัฒน์ นพงษ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘	เสร็จสิ้น
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ	• ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้ โดยตรง หมายเหตุ : ๑) ต้องการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน • อัตรากำลัง อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ • พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/ และจำนวน ประชากร - ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรับ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘	เสร็จสิ้น
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	• กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ :	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรับ	เสร็จสิ้น

		กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวน มากควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผย ก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการการป้องกันการแทรกแซง – แนวปฏิบัติการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกขในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลง</u> <u>เว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘	
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ	• ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - บทบาทอำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ -มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำเดือน	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อ.ก.สน.สำหรับ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลง</u> <u>เว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘	เสร็จสิ้น
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการ ถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	• ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย -ชื่อ - หน่วยงาน -ที่อยู่ -หมายเลขโทรศัพท์ -ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) -แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ • ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการ ให้บริการของสถานีตำรวจ	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อ.ก.สน.สำหรับ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลง</u> <u>เว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘	เสร็จสิ้น
๐๖	การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยา การ ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเริ่ม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อ.ก.สน.สำหรับ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลง</u> <u>เว็บไซต์ สน.</u>	เสร็จสิ้น

		- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:ITA) ของ สถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้ แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - รายละเอียดข้อมูลเผยแพร่ในข้อ ๐๖ แสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน				
แผนการดำเนินงาน				
๐๗	ผลการปฏิบัติงานของ แต่ละ สายงาน	• ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธร วย เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อ.ก.สน.สำหรับ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลง</u> <u>เว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘	เสร็จสิ้น
การปฏิบัติงาน				
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับ เจ้าหน้าที่	• คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน(งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อ.ก.สน.สำหรับ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลง</u> <u>เว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘	เสร็จสิ้น

๐๙	คู่มือการให้บริการ ประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานี ตำรวจโดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสาย งาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน งานสอบสวน)	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อ.ก.สน.สำหรับ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลง</u> <u>เว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘	เสร็จสิ้น
๐๑๐	E-Service	- E-Service -แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ให้แสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถ เชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อ.ก.สน.สำหรับ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลง</u> <u>เว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘	เสร็จสิ้น
๐๑๑	สถิติผลการดำเนินงาน	- สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่าง น้อยประกอบด้วย (๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES (๒) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อ.ก.สน.สำหรับ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลง</u> <u>เว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘	เสร็จสิ้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ				
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
๐๑๒	แผนการใช้จ่ายงบ งบประมาณประจำปี และรายงานผล	• แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรงประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการ จัดสรร/สนับสนุน • การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรง -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (MachineReadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ Word เท่านั้น	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรับ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลง</u> <u>เว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘	เสร็จสิ้น
๐๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อ การสืบสวนและ สอบสวน การป้องกันปราบปราม การกระทำ ความผิดทางอาญา	• ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน การ ป้องกันปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การ ป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่ สถานีดำรงได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๘ และไตรมาสที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น		เสร็จสิ้น
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
๐๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง	• ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง -ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีดำรงประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัด จ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัด จ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานีดำรง - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มี การจัดซื้อจัดจ้าง		เสร็จสิ้น

๐๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน	• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนโดยมี ข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่ประจำทุกเดือน - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มี การจัดซื้อจัดจ้าง -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่(๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่าน ระบบ e-GP โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้”		เสร็จสิ้น
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	• หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล - สถานีดำรงจามีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลัง พลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อน	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรั ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u>	เสร็จสิ้น

		ชั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	-จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
๐๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	• ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น - กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ -มีนาคม ๒๕๖๘)	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรับ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘	เสร็จสิ้น
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	• ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการบังคับใช้ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/ พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) • อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยแสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรับ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘	เสร็จสิ้น

		- แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม		
๐๑๙	การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ	• การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการขอ บริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถ เชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงานมิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรับ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลง</u> <u>เว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘	เสร็จสิ้น
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต				
๐๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	• การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผน บริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสาย งาน - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อย ต้อง มีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน(เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรับ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลง</u> <u>เว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘	เสร็จสิ้น
๐๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	• การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความ	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรับ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u>	เสร็จสิ้น

		เสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วย ข้อมูล ดังนี้ ๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง ต่อ การรับสินบน แยกตามสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	-จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘	
๐๒๒	คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติ ตาม มาตรฐาน ทางจริยธรรม	• คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่า มาตรฐาน ตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อ.ก.สน.สำหรับ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘	เสร็จสิ้น
ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ				
๐๒๓	การจัดการทรัพย์สิน ของ ราชการ ของ บริจาค การ จัดเก็บของ กลางและการ รายงานผล	• การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และ การจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและ การ จัดเก็บของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และของ บริจาค ได้อย่างถูกต้อง • ของบริจาค - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาค ของ สถานีดำรวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะ ทรัพย์สิน ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิ ชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อ.ก.สน.สำหรับ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘	เสร็จสิ้น

		- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่าง ถูกต้อง • การจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วนเพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุม ที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ • รายงานผล - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลใน ระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
๐๒๔	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน	• มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบกำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้านดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Serviceเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับ บริการ ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและ สถานีตำรวจภูธรให้ผู้มารับบริการได้รับทราบ	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรับ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พิรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลง</u> <u>เว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พิรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘	เสร็จสิ้น

		๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบ ตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ		
๐๒๕	การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	•การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงานตามข้อ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการ ประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการประเด็นที่ต้องปรับปรุงและ พัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ •ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการพัฒนา คุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและ สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและ ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานี ตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการ มอบหมาย ผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรับ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลง</u> <u>เว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘	เสร็จสิ้น

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

พ.ต.อ. 
 (ธนา มะลิงาม)
 ผกก.สน.สำหรับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.สำเหร่

โทร. ๐ ๒๕๖๐ ๓๔๘๐ ต่อ ๕๐๔

ที่ ๐๐๓๕.(บก.น.๘)๗/

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผกก.สน.สำเหร่

ตามคำสั่ง สน.สำเหร่ ที่ ๓๓/๒๕๖๘ ลง ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) โดยให้ฝ่ายอำนวยการสรุปและรวบรวมรายงานให้ ผกก. สน.สำเหร่ ทราบนั้น

ฝ่ายอำนวยการ สน.สำเหร่ ขอรายงานผลการดำเนินงาน เดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. การประเมิน IIT เสร็จสิ้นแล้ว
๒. การประเมิน EIT เสร็จสิ้นแล้ว
๓. ดำเนินการจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามข้อ ๐๑-๐๒๕ เสร็จสิ้นประกาศลงเว็บไซต์แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.ท.

(ไพจิต อุปแก้ว)
สว.อก.สน.สำเหร่

-ทราบ

-เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.สำเหร่

พ.ต.อ.

(ธนา มะลิงาม)
ผกก.สน.สำเหร่

