



กำหนดมาตรการ การพัฒนาคุณภาพ การให้บริการ ของสถานีตำรวจนครบาลลำไทร ๓ ด้าน

๑.การพัฒนายกระดับการให้บริการ (One Stop Service)

๒.การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มา
ใช้บริการทราบ

๓.การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.สำหรั

โทร. ๐ ๒๕๖๐ ๑๔๘๐ ต่อ ๕๐๔

ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘) ๗/

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา และแผนการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน

เรียน ผกก.สน.สำหรั

ตามคำสั่ง สน.สำหรั ที่ ๓๑/๒๕๖๘ ลง ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อน และกำกับติดตามประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลสำหรั นั้น คณะทำงานตามคำสั่งดังกล่าวได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา และกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน พร้อมกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการ ปรากฏตามเอกสารที่แนบมา ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.อ.

(ธนา มะลิยาม)

ผกก.สน.สำหรั

สถานีตำรวจนครบาลสำเหร่ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการ รับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับ บริการโดย สถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มาใช้บริการทราบ

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี	จุด ประชาสัมพันธ์ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อม เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรับ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.วิฑูรย์ จันทร์วัฒนพงษ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.๖๘
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้ เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรับ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.วิฑูรย์ จันทร์วัฒนพงษ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้ เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมี ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรับ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.วิฑูรย์ จันทร์วัฒนพงษ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย

ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรั ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.วิทวัส จันทรวิฒนพงษ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรั ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.วิทวัส จันทรวิฒนพงษ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการ ประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรั ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.วิทวัส จันทรวิฒนพงษ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย

(๒)การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มาใช้บริการทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
เผยแพร่ลง เว็บไซต์ หลักสถานี ตำรวจ	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลการปฏิบัติงานแต่ละสัปดาห์ อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน และเผยแพร่ให้อยู่ในหน้าเว็บไซต์	พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรั ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร
เผยแพร่ลงสื่อโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook	มีการอัพเดทข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลการจราจร ผลการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรั ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล(Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง และ อำนาจ หน้าที่	• โครงสร้าง แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใดโดยให้สอดคล้องกับภารกิจ ของแต่ละสายงานตามการมอบหมาย งานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงาน ภายใน • อำนาจหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน ภายในสถานีดำรวจ	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรั ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.วิฑูรย์ จันทน์วัฒนพงษ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ	• ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็น ปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้ โดยตรง หมายเหตุ : ๑) ต้องการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน • อัตรากำลัง อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ • พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/และจำนวน ประชากร - ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรั ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พิรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พิรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	• กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการ	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรั

		ค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวน มากควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผย ก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการการป้องกันการแทรกแซง – แนวปฏิบัติการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่อ อาชญากรรมและสิทธิ ผู้ต้องหา	ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	• ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - บทบาทอำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - ผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) สถานีตำรวจ ที่ ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ -มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำเดือน	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำเหร์ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	• ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - - ชื่อหน่วยงาน -ที่อยู่ -หมายเลขโทรศัพท์ -ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) -แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ • ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แ ส ด ง ต่ำ แ ห น ' ง บ น เ วี บ ไ ซ ต์ ข อ ง ห น ' ย ง น ที่ บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำหรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการของสถานีตำรวจ	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำเหร์ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘

๐๖	การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูล จรรยา การ ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเริ่ม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดารวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้นที่ - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:ITA) ของ สถานีดารวจนครบาลและสถานีดารวจภูธร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จาก ระบบ ITAP โดยให้ แสดงไว้บนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เท่านั้น - รายละเอียดข้อมูลเผยแพร่ในข้อ ๐๖ แสดงไว้บนหน้า แรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือ สามารถ เชื่อมโยงข้อมูลจากหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้ (ยกเว้นการ ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของ หน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์ หลักของ หน่วยงานเท่านั้น)	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรั ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
๐๗	ผลการปฏิบัติงานของ แต่ละสายงาน	• ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ สถานี ดารวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของการ ปฏิบัติงานของแต่ละ สายงานของสถานีดารวจ นครบาลและสถานี ดารวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุก เดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด ผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานี ตำรวจนครบาล และสถานีดารวจภูธร ้วย เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ใน ข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บน หน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจาก	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรั ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘

		หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้	
การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	• คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตาม การกิจของแต่ละสายงาน(งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อม รายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับ นโยบายขององค์กร	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรั ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘
๐๙	คู่มือการให้บริการ ประชาชน	• คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานี ตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสาย งาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน งานสอบสวน)	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรั ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘
๐๑๐	E-Service	• E-Service -แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับ ประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ให้แสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถ เชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรั ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘
๐๑๑	สถิติผลการดำเนินงาน	• สถิติผลการดำเนินงาน	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว

		- สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจ หลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่ง เป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่าง น้อยประกอบด้วย (๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES (๒) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	สว.อก.สน.สำหรับ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘
--	--	---	---

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๐๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผล	• แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการ จัดสรร/สนับสนุน • การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบStructured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (MachineReadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ Word เท่านั้น	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรับ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘
๐๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน การป้องกันปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา	• ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน การ ป้องกันปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การ ป้องกัน	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรับ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u>

		และปราบปราม การกระทำ ความผิดทางอาญาที่ สถานี ตำรวจได้รับการจัดสรร และการ ใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๘ และไตรมาสที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งใน รูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	-จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	• ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง -ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของ สถานี ตำรวจประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการ จัดซื้อจัด จ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างใน รอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มี การ จัดซื้อจัดจ้าง	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรั ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘
๐๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน	• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนโดยมี ข้อมูลรายละเอียดผลการ จัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรั ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘

		๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มี การจัดซื้อจัดจ้าง -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่(๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่าน ระบบ e-GP โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้”	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	• หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล - สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลัง พล และการพัฒนากำลังพล ซึ่ง เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์ การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติได้	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรับ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	• ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพตมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง ร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ ระหว่างดำเนินการ เป็น ต้น - กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุ ว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) -เป็นข้อมูล ในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรับ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘

		๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	• ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการบังคับใช้ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) • อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยแสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุด ประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรั ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘
๐๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	• การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/ ต่อต้านสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการ ดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ขอ บริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรั ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘

		- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้ แสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน หรือสามารถ เชื่อมโยงข้อมูลจาก หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่ กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่างๆ เป็น กิจกรรมการมีส่วนร่วม	
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๒๐	การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	• การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผน บริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับ สินบนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน จาก กระบวนการในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสาย งาน - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่าง น้อยต้อง มีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละ สายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน(เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อ การรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำเหร์ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘
๐๒๑	การรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	• การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความ เสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการ ความเสี่ยงต่อ การรับสินบน แยกตามสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการ ดำเนินการตามมาตรการ จัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำเหร์ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘
๐๒๒	คู่มือหรือแนวทาง การ ปฏิบัติตาม มาตรฐาน ทางจริยธรรม	• คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทาง จริยธรรม - แสดงคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ตาม ประมวลจริยธรรมของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำเหร์ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร

			ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘
ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ			
๐๒๓	การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของ บริจาค การจัดเก็บของ กลางและการรายงาน ผล	• การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาค และ การจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาคและการ จัดเก็บของกลางไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สิน ของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มี ความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ โดยมีขอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความ รู้ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สิน ของราชการและของ บริจาค ได้อย่างถูกต้อง • ของบริจาค - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของ บริจาคของ สถานีตำรวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สิน ประเภทที่มีความ เสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความ รู้ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สิน ของราชการได้อย่าง ถูกต้อง • การจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของ กลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูก สับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบ บางส่วนเพื่อแลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุม ที่ เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลาง นั้น ๆ • รายงานผล - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการ การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลใน ระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อก.สน.สำหรับ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
๐๒๔	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	•มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ ๓ สถานีดำรงจรรยาบรรณ/สถานีดำรงจรรยาบรรณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจรรยาบรรณ/สถานีดำรงจรรยาบรรณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดำรงจรรยาบรรณและสถานีดำรงจรรยาบรรณ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับ บริการ ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการ ปฏิบัติงานของสถานีดำรงจรรยาบรรณและ สถานีดำรงจรรยาบรรณให้ผู้มารับบริการได้รับทราบ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อ.สน.สำเหร่ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u> จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘
๐๒๔	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	•การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานตามข้อ๐๒๔ ที่สถานีดำรงจรรยาบรรณได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย	ผกก.ตรวจสอบ พ.ต.ท.ไพจิต อุปแก้ว สว.อ.สน.สำเหร่ ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</u>

		- หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ •ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการพัฒนา คุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและ สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสารบทบาทภารกิจและ ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานี ตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือ รายงานการประชุมการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	จ.ส.ต.พีรพงษ์ คชสาร ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘
--	--	---	--

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

พ.ต.อ.



(ธนา มะลิงาม)

ผกก.สน.สำเหร่