



การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



สถานีตำรวจนครบาลสำหรับ



คำสั่ง สถาบันตำรวจนครบาลสำหรับ

ที่ ๓๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) สถาบันตำรวจนครบาลสำหรับ

\*\*\*\*\*

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนัก ประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการ ประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)ลงสู่  
“สถาบันตำรวจนครบาล” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริต ในเชิงพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร  
อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน นั้นเพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานเป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการความเสี่ยงการทุจริต การประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:  
ITA) ของสถาบันตำรวจนครบาลสำหรับ ดังนี้

- |                                                                    |            |                                            |
|--------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก ธนา                                                 | มะลิงาม    | เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ                      |
| ผู้กำกับการ สถาบันตำรวจนครบาลสำหรับ                                |            |                                            |
| ๒. พันตำรวจโท นิโรธ                                                | ประทุมแก้ว | เป็นรองหัวหน้าคณะกรรมการ                   |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถาบันตำรวจนครบาลสำหรับ                     |            |                                            |
| ๓. พันตำรวจโท ประพฤทธิ์                                            | เพชรพลอย   | เป็นรองหัวหน้าคณะกรรมการ                   |
| รองผู้กำกับการจราจร สถาบันตำรวจนครบาลสำหรับ                        |            |                                            |
| ๔. พันตำรวจโท ชโลธร                                                | วัฒนะโชติ  | เป็นรองหัวหน้าคณะกรรมการ                   |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถาบันตำรวจนครบาลสำหรับ                       |            |                                            |
| ๕. พันตำรวจโท โชค                                                  | ถึงทะเล    | เป็นรองหัวหน้าคณะกรรมการ                   |
| รองผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจนครบาล ๘ (ช่วยราชการฯ) |            |                                            |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถาบันตำรวจนครบาลสำหรับ              |            |                                            |
| ๖. พันตำรวจโท ไพจิตร                                               | อุปแก้ว    | เป็นเลขานุการคณะกรรมการ/ผู้ดูแลระบบ        |
| สารวัตรอำนวยการ สถาบันตำรวจนครบาลสำหรับ                            |            |                                            |
| ๗. ร้อยตำรวจเอก สุนทร                                              | ต่อพรหม    | เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ/ผู้ดูแลระบบ |
| รองสารวัตรสืบสวน สถาบันตำรวจนครบาลสำหรับ                           |            |                                            |
| ๘. จำสับตำรวจ พืรงษ์                                               | คชสาร      | เป็นผู้ดูแลระบบ                            |
| ผู้บังคับหมู่ (ป้องกันปราบปราม) สถาบันตำรวจนครบาลสำหรับ            |            |                                            |
| ๙. เจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายอำนวยการ ทุกนาย                             |            | เป็นผู้ช่วยผู้ดูแลระบบงานอำนวยการ          |
| สถาบันตำรวจนครบาลสำหรับ                                            |            |                                            |
| ๑๐. เจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายป้องกันปราบปราม ทุกนาย                     |            | เป็นผู้ช่วยผู้ดูแลระบบงานป้องกันปราบปราม   |
| สถาบันตำรวจนครบาลสำหรับ                                            |            |                                            |

๑๑. เจ้าหน้าที่ตำรวจ...

๑๑. เจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายจราจร ทุกนาย เป็นผู้ช่วยผู้ดูแลระบบงานจราจร  
สถานีตำรวจนครบาลสำเพ็ง
๑๒. เจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายสืบสวน ทุกนาย เป็นผู้ช่วยผู้ดูแลระบบงานสืบสวน  
สถานีตำรวจนครบาลสำเพ็ง
๑๓. เจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายสอบสวน ทุกนาย เป็นผู้ช่วยผู้ดูแลระบบงานสืบสวน  
สถานีตำรวจนครบาลสำเพ็ง
๑๔. เจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายตำรวจชุมชนสัมพันธ์ทุกนาย เป็นผู้ช่วยผู้ดูแลระบบงานตำรวจชุมชนสัมพันธ์  
สถานีตำรวจนครบาลสำเพ็ง

### มีอำนาจหน้าที่

๑. กำกับดูแล กำหนดทิศทางการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ
๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการและกำกับดูแลการดำเนินการตามแผนงานเกี่ยวกับ บริหาร ความเสี่ยงด้านกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด
๓. วางกรอบแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลสำเพ็ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๔. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) เข้าตอบแบบวัด การรับรู้และเก็บรวบรวมข้อมูลการตอบแบบวัดความรู้เพื่อเปิดเผยเป็นข้อมูลสาธารณะ
๕. ติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลัก ทาง วิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๖. ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาลสำเพ็ง ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือภารกิจกรมต่าง ๆ เพื่อ ส่งเสริมให้ เกิดคุณธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
๗. คณะทำงานของสถานีตำรวจนครบาลสำเพ็ง ทำหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่กำหนด
- โดยมอบหมายให้ พันตำรวจโท ไพจิตร อุปแก้ว สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลสำเพ็ง เป็นผู้ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติอย่างใกล้ชิด อย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากมีปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติให้รายงานผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



( อนุา มะลิงาม )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสำเพ็ง



เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ธนา มะลิงาม ผกก.สน.สำเหร่ ได้ประชุม ชี้แจง และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.สำเหร่ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและ กำกับติดตาม ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลสำเหร่ ตามคำสั่งสถานีตำรวจนครบาลสำเหร่ ที่ ๓๑/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและการกำกับการติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลสำเหร่ ลงวันที่ ๓ มกราคม ตามรายงานการประชุมข้างท้าย

รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจนครบาลสำเหร่

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมประสานราชกิจ สน.สำเหร่

-----

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                                        |                                      |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก ธนา มะลิงาม                             | หัวหน้าคณะทำงาน                      |
| ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลสำเหร่                     |                                      |
| ๒. พันตำรวจโท นิโรธ ประทุมแก้ว                         | รองหัวหน้าคณะทำงาน                   |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลสำเหร่          |                                      |
| ๓. พันตำรวจโท ประพฤติ เพชรพลอย                         | รองหัวหน้าคณะทำงาน                   |
| รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลสำเหร่             |                                      |
| ๔. พันตำรวจโท ชโลธร วัฒนะโชติ                          | รองหัวหน้าคณะทำงาน                   |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลสำเหร่            |                                      |
| ๕. พันตำรวจโท โชค ถึงทะเล                              | รองหัวหน้าคณะทำงาน                   |
| รองผู้กำกับการฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจนครบาล ๘   |                                      |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลสำเหร่   |                                      |
| ๖. พันตำรวจโท ไพจิตร อุปแก้ว                           | เลขานุการคณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ        |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลสำเหร่                 |                                      |
| ๗. ร้อยตำรวจเอก สุนทร ต่อพรหม                          | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ |
| รองสารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลสำเหร่                |                                      |
| ๘. จำลิสิตตำรวจพีรพงษ์ คชสาร                           | ผู้ดูแลระบบ                          |
| ผู้บังคับหมู่ (ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจนครบาลสำเหร่ |                                      |
| ๙. ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจนครบาลสำเหร่ ทุกคน          |                                      |

## ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

### วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการ ขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity & Transparency Assessment : I TA) ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาล” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการ ป้องกันการทุจริต ในเชิง พื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบและรับดำเนินการ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้ มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจนครบาล กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการ เป็นศูนย์กลางในการประสานงาน สถานีตำรวจนครบาล รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับสถานีตำรวจนคร บาล ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ พร้อมรับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล และให้มีการ กำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และ กระบวนการพัฒนาคุณภาพ การให้บริการประชาชน ที่ประชุมรับทราบ

- มติ ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ ๒. เรื่องเพื่อทราบ

- แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลสำหรับ

### วาระที่ ๓. เรื่องเพื่อพิจารณา

- วางกรอบแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลา ที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาลสำหรับปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริม ให้เกิด คุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจนครบาลสำหรับ กองบังคับการตำรวจนครบาล ๘ กองบัญชาการตำรวจนคร บาล ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด

- มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๔. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

พ.ต.ต.



( ไพจิตร อุปแก้ว )

สว.อก.สน.สำหรั

ผู้จดยางงานการประชุม

พ.ต.อ.



( ชนา มะลิงาม )

ผกก.สน.สำหรั

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

## มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

### ของสถานีตำรวจนครบาลลำพรี่

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

( Integrity and Transparency Assessment: ITA ) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการปฏิบัติงานในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการการให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจนครบาลลำพรี่ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

#### ๑.การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจนครบาลลำพรี่ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.ธนา มะลิงาม ผกก.สน.ลำพรี่ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

##### ๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

##### ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

##### ๓)แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการและพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจนครบาลลำพรี่ มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity

and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลสำหรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจนครบาลสำหรับ และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสำหรับ ด้วยทุกครั้ง

### กรอบระยะเวลาประเมิน

กรอบระยะเวลาของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ และสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร รวมถึงเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ในการประเมินมากยิ่งขึ้น ดังนี้

| ที่                         | ช่วงระยะเวลา                      | ขั้นตอน                                         | การดำเนินงาน                                                                                                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b> |                                   |                                                 |                                                                                                                                                  |
| 1                           | 1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 | การเตรียมความพร้อม การประเมิน                   | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับ ติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน |
| <b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b> |                                   |                                                 |                                                                                                                                                  |
| 1                           | 1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568  | การลงทะเบียน เข้าสู่ระบบและบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน | ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึก ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อ ของผู้ประสานงานและผู้บริหาร         |

| ที่ | ช่วงระยะเวลา                         | ขั้นตอน                                                            | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | 1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568     | การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)                      | ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3   | 1 มกราคม 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568 | การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน  | ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถ ดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้<br>1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์ เข้าสู่ระบบ ITAP<br>2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4   | 1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568   | การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)  | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้<br>1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากร ทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ<br>2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ และเกณฑ์ที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5   | 1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568   | การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้<br>1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) โดยผู้ให้บริการเข้าตอบ ด้วยตนเอง<br>1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ให้บริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT<br>1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ<br>1.3) ผู้ให้บริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดย ตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a><br>>> ไปที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a><br>>> ไปที่ รายชื่อหน่วยงาน<br>>> เลือกจังหวัด และ คลิกหน่วยงาน ที่ต้องการประเมิน<br>2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) โดยหน่วยประเมิน เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล<br>หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูล ดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลัก วิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในคู่มือ |

| ที่                                                                                    | ช่วงระยะเวลา                                | ขั้นตอน                                                                   | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6                                                                                      | 1 มกราคม 2568<br>ถึง<br>30 เมษายน 2568      | การตอบข้อมูล<br>แบบตรวจการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ (OIT)                  | การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)<br>มีขั้นตอนดังนี้<br>1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<br>ตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์<br>ที่กำหนดในคู่มือ<br>2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP |
| <b>ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b> |                                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                                                                      | 1 พฤษภาคม 2568<br>ถึง<br>16 มิถุนายน 2568   | การตรวจ<br>แบบตรวจ<br>การเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ (OIT)                   | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)<br>โดยหน่วยงานประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์<br>ที่กำหนดในคู่มือ                                                                                                                    |
| 2                                                                                      | 17 มิถุนายน 2568<br>ถึง<br>24 มิถุนายน 2568 | การตรวจสอบ<br>การให้คะแนน<br>แบบตรวจ<br>การเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) | การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยงาน<br>ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนน<br>แบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ<br>สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ                                                                                              |
| 3                                                                                      | 25 มิถุนายน 2568<br>ถึง<br>4 กรกฎาคม 2568   | การชี้แจงเพิ่มเติม<br>แบบตรวจ<br>การเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT)        | หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ<br>การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์<br><a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>                                                             |
| 4                                                                                      | 5 กรกฎาคม 2568<br>ถึง<br>31 กรกฎาคม 2568    | การตรวจการชี้แจง<br>เพิ่มเติมแบบตรวจ<br>การเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) | หน่วยงานประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ<br>การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                |
| <b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน</b>                                                  |                                             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                                                                      | เดือนสิงหาคม 2568                           | การประมวลผล<br>การประเมิน<br>และการจัดทำ<br>รายงานผลการประเมิน            | หน่วยงานประมวลผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ<br>เพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยงานผ่าน<br>ระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>                                                                                               |
| 2                                                                                      | เดือนสิงหาคม 2568                           | การกลั่นกรอง<br>และนำเสนอ<br>ผลการประเมิน                                 | สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการ<br>ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และรับรองผลการประเมิน<br>ก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ                                                                                                                                      |
| 3                                                                                      | เดือนกันยายน 2568                           | ประกาศและเผยแพร่<br>ผลการประเมิน                                          | สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ<br>ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย<br>ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>                                                                                    |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.สำเหร์

โทร. ๐ ๒๔๖๐ ๑๔๘๐ ต่อ ๕๐๔

ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘) ๗/

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา และ  
แผนการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน

เรียน ผกก.สน.สำเหร์

ตามคำสั่ง สน.สำเหร์ ที่ ๓๑/๒๕๖๘ ลง ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อน และ  
กำกับติดตามประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and  
Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลสำเหร์ นั้น คณะทำงานตามคำสั่งดังกล่าวได้ดำเนิน  
การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา และกำหนดมาตรการ/กิจกรรม  
ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมิน พร้อมกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการ ปราบ  
ตามเอกสารที่แนบมา ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.อ.

( ธนา มะลิงาม )

ผกก.สน.สำเหร์

## ๒.การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีดำรวจนครบาลต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

### เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน



สถานีดำรวจนครบาลสำหรับ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรวจนครบาลสำหรับ ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมินผล ITA                          | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                               | <p>๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดย ปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หวานล่อม เพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดำ คดี)</p> |
| ๒) การใช้งบประมาณ                                  | <p>๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๓) การใช้อำนาจ                                     | <p>๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานใน การสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| ตัวชี้วัดการประเมินผล ITA                    | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ                  | <p>๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สิน ที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของ กลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์เปลี่ยนแปลงหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๕) การแก้ปัญหาคriminal                       | <p>๑.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการ ทาง วินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับ เจ้าหน้าที่ที่ มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิด การ ทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของ ผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน</p> <p>๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทาง ป้องกันและ ปรามปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน                        | <p>๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มี การ ชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่ กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตาม งานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอ เงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่น ๆ ที่ สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับ การไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูก เจ้าหน้าที่ตำรวจใน สถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้าง พยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลา ในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือ ช่มชู้ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ ให้แก่อนักการเมืองหรือผู้มี อิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการ ดำเนินคดีและการมี พฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับ เงินหรือ ผลประโยชน์ในการไต่ถามหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจาก ผู้กระทำ ผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p> |
| ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร                     | <p>๑.การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและ เข้าใจ ง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมใน การขอรับ บริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| ตัวชี้วัดการประเมินผล ITA      | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ต่อ) | ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ                                                                                           |
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน     | ๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ<br>๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมาก ยิ่งขึ้น |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล            | ๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีดำรวจให้สาธารณชน ได้รับทราบ<br>๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ                                                                                                                                                                                    |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต        | ๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษา ทรัพย์สินของ ราชการ<br>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต                                                                                                                                                                           |

พ.ต.อ.   
( ชนา มะลิงาม )  
ผกก.สน.สำเหร่